

Утверждаю:

Директор МБОУ

«Основная школа №11»

Н.В. Кожевникова



**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2018- 2019 учебный год
в МБОУ «Основная школа №11»» ЕМР РТ**

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №11» Елабужского муниципального района разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
 - Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении

«Основная общеобразовательная школа №11» Елабужского муниципального района, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

1. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №11» Елабужского муниципального района;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №11» Елабужского муниципального района-обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №11» Елабужского муниципального района осуществляется директором школы и Комиссией по антикоррупционной деятельности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте Школы в сети Интернет:

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Формирование комиссии по противодействию коррупции	Директор, общее собрание трудового коллектива	август 2018 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в Школе»	Комиссии по противодействию коррупции Директор	август 2018 года
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Комиссии по противодействию коррупции Директор	В течение года
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссии по противодействию коррупции Директор	август 2018 года
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре, общих собрания трудового коллектива,	Комиссии по противодействию коррупции Директор	По плану комиссии по противодействию коррупции

	заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов,		
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Сотрудники школы	По плану комиссии по противодействию коррупции
1.7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссии по противодействию коррупции	В течение года
2.	Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация и планирование системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	директор	август 2018
2.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Комиссии по противодействию коррупции	август 2018
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	В течение года
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1.	Включение в родительские собрания следующих вопросов: Законодательство РФ об образовании; - Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. - Антикоррупционная политика в современном обществе.	Директор, заместитель директора по УР	Согласно Годовому плану работы

4.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии с действующим законодательством	Администрация школы	В течение года
4.4.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Школе, ведение на официальном сайте школы страницы «Противодействие коррупции»	Комиссии по противодействию коррупции	В течение года
4.5.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Администрация Комиссии по противодействию коррупции	В течение года
4.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Администрация школы
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, материалов самообследования	Директор	Август, декабрь
5.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по УР	Ноябрь, март
5.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц о некачественном предоставлении	Администрация	По факту обращения

	образовательных услуг		
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Администрация школы	По факту обращения
5.6.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	Комиссии по противодействию коррупции	По факту уведомления
5.7.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Директор	По факту
5.8.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	В течение года по утвержденному графику
5.9.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение года
6.	Осуществление контроля в финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Директор	В течение года

	государственных и муниципальных нужд»		
6.2	Осуществление контроля за, обеспечением целевого и эффективного использования помещений и имущества, предоставляемых в безвозмездное пользование	Директор, заместитель директора по АХЧ	В течение года
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
6.4	Осуществление в течение года контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
6.5	Контроль за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Профком, комиссия по распределению выплат	июнь, январь